



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 47 «УСПЕХ»  
(МБДОУ ДС № 47 «Успех»)**

628624, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 27а  
Телефоны: 8 (3466) 461001, 8 (3466) 422034 телефон/факс: 8 (3466) 433050, e-mail: [mbdoy47@yandex.ru](mailto:mbdoy47@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 1

### **Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024 год**

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», повышения эффективности деятельности и организации работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС №47 «Успех»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС №47 «Успех» на 2024 год, согласно приложению №1.
2. Руководителям структурных подразделений ДОО обеспечить четкое и своевременное выполнение Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024 год.
3. Заместителю заведующего по АХР Герасимовой Н.А. предоставлять в отдел информационного и документационного обеспечения департамента ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Плана мероприятий с отражением исполнения всех пунктов Плана мероприятий за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Звонарева

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_  
Л.И.Майстер

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_  
Н.А.Герасимова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_  
Д.В.Никитин

**Копия верна**

**План мероприятий  
МБДОУ ДС №47 "Успех" по профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений на 2024 год**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок выполнения  | Ответственные исполнители                  |
|--|---|--|--|
| <b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b> |   |  |  |
| <b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>           |   |  |  |
| 3.3.1.   | Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде   | постоянно  | заведующий                                 |
| <b>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</b>  |   |  |  |
| 3.6.1.   | Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города      | по мере поступления обращений  | заведующий                                 |
| 3.6.2.   | Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | заведующий, заместитель заведующего по АХР |
| <b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>  |   |  |  |
| 5.8.   | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в   | до 20.12.2021;<br>до 20.12.2022;<br>до 20.12.2023;<br>до 20.12.2024  | заведующий, заместитель заведующего по АХР |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействию коррупции;</li> <li>- проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</li> </ul>  |   |   |
| <b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b> |  |   |   |
| 6.1.  | <p>Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска</p>   | постоянно   | - заведующий  |
| 6.2.  | <p>Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>  | постоянно   | - заведующий, заместитель заведующего по ВМР,<br>заместитель заведующего по АХР |
| 6.4.  | <p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p> | <p>до 01.06.2021;<br/>до 01.06.2022;<br/>до 01.06.2023;<br/>до 01.06.2024</p> | - заведующий, заместитель заведующего по ВМР,<br>заместитель заведующего по АХР |