

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ ДС №47 «Успех»
О.В.Звонарева
Приказ от 09.01.2025г. №15

**План
мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в МБДОУ ДС №47 «Успех»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Подготовка правовых актов, внесение изменений в правовые акты МБДОУ ДС №47 «Успех» (далее – МБДОУ) в сфере противодействия коррупции с учетом мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства.	Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	По мере необходимости	Приведение локальных актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством
II. Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов дошкольного учреждения и их проектов				
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ, проектов нормативных правовых актов. Доведение до сведения заведующего дошкольного учреждения информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов правовых актов МБДОУ.	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам; -специалист отдела кадров.	Ежеквартально	Приведение локальных нормативных актов Регламентирующих деятельность МБДОУ в соответствие с требованиями в сфере предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.
2.2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов МБДОУ и приказов заведующего носящих нормативно-правовой характер	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР;	По мере необходимости	Предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ

2.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в сфере деятельности образовательных организаций (ТК, ГК, 223-ФЗ, 273-ФЗ и др.)	заместители заведующего; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам; -специалист отдела кадров	Ежеквартально	Приведение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность МБДОУ в соответствие с требованиями действующего законодательства
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МБДОУ				
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам.	По мере необходимости	Использование конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечение открытости и прозрачности осуществления закупок.
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам.	По мере необходимости	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МБДОУ.
3.1.3.	Организация проведения семинаров в МБДОУ, участие в семинарах и конференциях по вопросам осуществления закупок, включая вопросы контроля на муниципальном уровне (видеоконференции – на региональном и федеральном уровне)	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам.	Не менее 1 раза в год	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МБДОУ.
3.1.4.	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, имеющих общегородское и (или) социальное значение, в том числе в ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ,	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер;	Постоянно	Профилактика коррупционных проявлений

	оказанных услуг	-специалист по закупкам.		
3.1.5.	Формирование списка членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ. Представление данных списков заведующему.	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам.	Ежегодно, при необходимости замены членов комиссии	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МБДОУ.
3.1.6.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ.	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам.	Ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений
3.1.7.	Осуществление мониторинга качества проведения в МБДОУ работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБДОУ, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам.	Ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию имущества МБДОУ				
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением имущества (организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ)	- заведующий - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; -специалист по закупкам; -специалист отдела	Ежегодно (ноябрь-декабрь)	Инвентаризационная опись, ведомость расхождений, акт инвентаризации

		кадров.		
3.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий договоров: - аренды имущества МБДОУ; - на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - безвозмездного пользования имуществом.	- заведующий - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; - специалист по закупкам	Постоянно	Профилактика коррупционных проявлений, исполнение договорных обязательств
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг				
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Делопроизводитель	Постоянно	Реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Делопроизводитель	Постоянно	Исключение избыточных действий для заявителей при предоставлении муниципальных (государственных) услуг
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске	Делопроизводитель	Постоянно	Реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	Делопроизводитель	Постоянно	Реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, информирование родителей (законных представителей).
3.3.5.	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего	Заведующий	Постоянно	Профилактика коррупционных проявлений, защита персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.
3.3.6.	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в	Заведующий	Постоянно	Профилактика коррупционных проявлений,

	принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений	Заместители заведующего делопроизводитель		защита персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.
3.3.7.	Проведение внутреннего контроля документов, подготовленных в рамках предоставления муниципальных услуг специалистами, осуществляющими взаимодействие с заявителями.	Заведующий Заместители заведующего делопроизводитель	Постоянно	Профилактика коррупционных проявлений, защита персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.
3.4. Привлечение граждан к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ				
3.4.1.	Включение родителей (законных представителей) в составы конкурсных комиссий по проведение итогов конкурсов МБДОУ	- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	По мере необходимости	Пресечение и предупреждении коррупционных проявлений
3.5. Мониторинг коррупционных рисков				
34.5.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ: - заместители заведующего; - специалист по кадрам; -делопроизводитель; -специалист по закупкам	Ежегодно, не позднее 20 декабря	Принятие мер реагирования, в том числе устранение предпосылок возникновения фактов коррупции
IV. Меры по образовательному обеспечению				
4.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	Постоянно	Формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений.

4.2.	Организация и проведение обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий антикоррупционной направленности с работниками МБДОУ. Доведение до работников МБДОУ методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях: - формирования понимания недопустимости принятия подарков от организаций и частных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения; - осознания мер ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - понимания рисков нанесения ущерба репутации органа власти при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения	Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	Постоянно	Формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений.
4.3.	Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	Постоянно	Формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений.
V. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
5.1.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	Специалист по кадрам	Постоянно	Формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений.
5.2.	Обеспечение контроля разработки и принятия работниками	Ответственные лица за	Постоянно	Формирование у должностных лиц неприятия

	МБДОУ правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения.	реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ		коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений.
--	---	---	--	--