

РАССМОТРЕНО:
На совете родителей
МБДОУ ДС№47 «Успех»
Протокол № 2 от 01.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ДС№47 «Успех»
_____ / О.В. Звонарева

Приказ от 03.11.2022 №226

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №47 «Успех» и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч. 2 ст. 30, ст. 53, ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотри и уход за детьми», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех» (далее –ДОУ).

1.2 Регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Оформление возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1 Возникновению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся предшествует процедура приема в образовательную организацию **согласно направлению, выданному Департаментом образования** и при предоставлении (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся соответствующих документов для зачисления в ДОО и оформления договора об образовании.

На основании заключенного между сторонами договора об образовании издается распорядительный акт (приказ заведующего) о зачислении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2 Срок подписания сторонами договора об образовании – в течении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.3 Срок издания, подписания и регистрации распорядительного акта (приказа заведующего) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении 3 рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4 При отсутствии ребенка по уважительной причине на его место в образовательной организации выдается **временное направление, выданное Департаментом** образования ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета и оформляется договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5 Основанием возникновения образовательных отношений по временному направлению является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию с указанием определенного срока обучения.

2.6 По временному направлению права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию и договоре об образовании.

3. Изменение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по заключению ТПМПК, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей образовательной организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2 Основание для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

4. Приостановление отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1 Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2 Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося и ДОО распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин;

- оздоровительный период ребенка сроком до **100 календарных дней** в течение календарного года;
 - приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
 - оздоровление (реабилитации);
 - отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами);
- 4.3 На основании заявления родителей (законных представителей) о начале оздоровительного периода ребенка издается распорядительный акт (приказ заведующего).

5. Оформление прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (окончанием срока реализации образовательных программ ДОО);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2_Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3_Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчис-

лении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОО и действует до принятия нового.

6.2 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Алгоритм

действий участников образовательного процесса учреждения при прекращении отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Родитель заблаговременно (минимум за 1 день) информирует воспитателей групп, которую посещает ребенок, о прекращении, с определенной даты, отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Родитель (законный представитель) пишет заявление об отчислении у делопроизводителя.
3. Делопроизводитель информирует бухгалтера, ответственного за начисление родительской платы; специалиста за реализацию работы по дополнительным платным образовательным услугам и медицинскую сестру о сроках прекращения отношений.
4. Бухгалтер, ответственный за начисление родительской платы; специалист за реализацию работы по дополнительным платным образовательным услугам и медицинская сестра предоставляют необходимые от них документы и информацию (медицинскую карту и информацию об отсутствии или наличии задолженности по родительской плате и платным услугам).
5. Руководитель издает распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.