

**РАССМОТРЕНО:**

На совете родителей  
МБДОУ ДС №47 «Успех»  
Протокол № 2 от 01.11.2022

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ ДС №47 «Успех»  
\_\_\_\_\_ О.В. Звонарева  
приказ от 03.11.2022 №226

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ПРИЕМА  
ВОСПИТАННИКОВ**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №47 «Успех»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок постановки на учет и приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Успех» (далее - дошкольная образовательная организация) определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч.3.статьи 28, ч.2 статьи 30, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 №236, приказа Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и постановления администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, постановления администрации города Нижневартовска от 01.02.2022 №43 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территорией города Нижневартовска», приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми; устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №47 «Успех».

1.3. В Порядке обозначены правила предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

## **II. Порядок постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в образовательную организацию (приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группу оздоровительной направленности;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Требование представления документов, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, не допускается.

2.2. Заявление о постановке на учет в образовательную организацию можно подать через МФЦ, единую форму на сайте Единого или регионального портала, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и при личном обращении в образовательную организацию.

2.3. Основания для отказа в постановке на учет в образовательную организацию:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет в образовательную организацию, предусмотренных 2.1 пункта 2 **при личном обращении**;

- достижение ребенком возраста восьми лет;

2.4. Форму заявления о постановке ребенка на учет в образовательную организацию заявитель может получить:

- на информационном стенде в ДОО;

- при личном обращении в МФЦ или ДОО;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

### **III. Порядок комплектования образовательной организации**

3.1. Муниципальная услуга в части приема заявлений и зачисления в ДОО детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в период комплектования ДОО **с 1 июня до 1 сентября** текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается **1 сентября** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **31 мая** года, следующего за текущим годом.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в ДОО осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством (приложение 2).

3.2. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. При комплектовании образовательная организация определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан,

имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.4. При наступлении права на предоставление места ребенку в ДОО образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) способом, указанным родителем (законным представителем) в заявлении или путем направления информации в личный кабинет заявителя на Едином и региональных порталах.

3.5. Родители (законные представители) вправе письменно уведомить дошкольное образовательное учреждение (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты дошкольного образовательного учреждения) о возможности представления документов или невозможности оформления ребенка в дошкольное образовательное учреждение в текущем комплектовании. Родители (законные представители) вправе написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты направления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее - Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее - АИС).

3.6. Возраст детей для зачисления в дошкольную образовательную организацию с 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.7. В случае если ребенок не обеспечен местом в дошкольном образовательном учреждении с желаемой даты предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей), дошкольное образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в вариативных формах.

3.8. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, муниципального казенного учреждения "Нижневартковский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг". Примерная форма заявления размещается администрацией дошкольной образовательной организации на

информационном стенде и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет (приложение 3).

3.9. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого - медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. Отношения между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией определяются договором об образовании.

3.11. Руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении воспитанника в дошкольную образовательную организацию в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной образовательной организации и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет. После издания Приказа о зачислении воспитанника в дошкольную образовательную организацию ребенок **снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.**

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

3.13. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считается:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до **100 календарных дней** в течение календарного года;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитации);
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами);

Указанные условия в обязательном порядке отражаются в Договоре с родителями (законными представителями).

3.14. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации по временному направлению.

3.15. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.16. После зачисления или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации, в книгу посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования, заносится соответствующая запись.

#### **IV. Особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

4.1 Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольной образовательной организации в консультационном центре.

4.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

4.3 Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются и устанавливаются федеральным государственным образовательным [стандартом](#) дошкольного образования.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным [стандартом](#) дошкольного образования.

4.5. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

## **V. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-педагогической комиссии.

5.2. В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

5.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.



Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с законодательством.

#### **VI. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации.**

6.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным [законом](#). Случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются учредителем образовательной организации.

6.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

6.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.5. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения руководителем дошкольной образовательной организации.

7.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**на бумажном носителе**

Заведующему  
 МБДОУ ДС №47 «Успех»  
 Звонаревой Ольге Валерьевне  
 фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,  
 (родителя (законного представителя))  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
 (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (реквизиты)

Проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_,

В

\_\_\_\_\_,  
 (указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная) и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в

группу \_\_\_\_\_

направленности

\_\_\_\_\_,  
 (указать направленность группы)

С

\_\_\_\_\_,  
 (желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания

\_\_\_\_\_,  
 (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_,  
 (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_,  
 (указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

отец:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

\_\_\_\_\_

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательной организации имею/не имею \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места \_\_\_\_\_ в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче  "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по \_\_\_\_\_ телефону: \_\_\_\_\_;

по \_\_\_\_\_ почтовому \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_;

по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты: \_\_\_\_\_.

(нужное вписать)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

\_\_\_\_\_

(дата постановки на учет детей  
в образовательные организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
специалиста МФЦ, образовательной организации,  
принявшего заявление)

## Приложение 2

### **Перечень категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (детском саду)**

<b>Категория граждан</b>	<b>Перечень документов</b>
<b>Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации</b>	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
<b>Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации</b>	
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца);

<p>выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>	<p>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции;</p> <p>- свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>
<p>Дети военнослужащих</p>	<p>справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших</p>	<p>один из имеющихся документов:</p> <p>- справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца);</p> <p>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника;</p> <p>- свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше	
Категории граждан, установленные федеральным законодательством	документ, подтверждающий указанное право
<b>Преимущественное право на предоставление места в дошкольной организации</b>	
Дети, проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства	Свидетельство о рождении детей, справка о составе семьи и прописке (с подтверждением того, что родители и дети имеют общее место жительства и проживают в одной семье)

### Приложение 3

## Форма заявления о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Заведующему

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) заведующего)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность  
родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность  
родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
(реквизиты)  
выдан \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_, необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_  
(желаемая дата зачисления)

Свидетельство о рождении: серия

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

---

(дата)

---

(подпись отца  
(законного представителя) ребенка)

---

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

(дата)

---

(подпись матери  
(законного представителя) ребенка)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

---

(подпись отца  
(законного представителя) ребенка)

---

(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

---

(дата)

---

(подпись матери  
(законного представителя) ребенка)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

---

(подпись отца  
(законного представителя) ребенка)

---

(расшифровка подписи)



