

РАССМОТРЕНО:

На совете родителей
МБДОУ ДС №47 «Успех»
Протокол №2 от 01.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ ДС №47 «Успех»
_____/ О.В. Звонарева
Приказ от 03.11.2022 №226

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №47 "Успех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ ДС №47 «Успех» (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21. 01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех» (далее – ДОО).

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1 Под переводом обучающихся подразумевается перевод в следующих случаях:

- перевод обучающегося в другую группу в течение учебного года. Основанием перевода обучающегося в другую группу в течение учебного года является

заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка. В случае наличия мест в группе обучающийся может быть переведен на основании приказа руководителя образовательной организации в день его издания.

- перевод обучающихся по окончании учебного года из группы определенного возрастного периода (из группы раннего дошкольного возраста в группу младшего дошкольного возраста, из группы младшего дошкольного возраста в группу среднего дошкольного возраста, из группы среднего дошкольного возраста в группу старшего дошкольного возраста). Основанием перевода воспитанников по окончании учебного года из группы определенного периода является окончание реализации образовательной программы для конкретного дошкольного возраста.

- перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую детям одного возраста при взаимном согласии родителей (законных представителей) на основании их заявлений в образовательные организации возможен одновременный обмен. Утверждается приказом руководителя образовательной организации с обозначением сроков перевода.

2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Основанием отчисления обучающегося из ДОО является:

- инициатива родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении. Отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего ДОО с указанием срока отчисления.

3. Порядок и условия

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию (далее-ДОО),.

3.2. При переводе родители (законные представители) обучающегося:

-обращаются в Департамент образования для направления в другую ДОО ;
- после получения информации о предоставлении места в другой ДОО обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

3.4. Исходная ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую ДОО в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.5. Родителями (законными представителями) обучающегося в принимающей ДОО заполняется заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. Принимающая ДОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Делопроизводство

4.1. В ДОО ведется журнал учета детей, посещающих и отчисленных из ДОО (книга движения детей), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ДОО и департамента образования.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОО и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.