

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете №1  
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МБДОУ  
ДС №47«Успех»  
О. В. Звонарева  
Приказ №116 от 31.08.2018 г.

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №47 «Успех»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организационную деятельность педагогического совета, как коллегиального органа общественного управления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №47 «Успех».

1.2. Положение разработано на основании:

✓ Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26, ч. 4;

✓ Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех» утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 03.08.2018г. №2268/36-П.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плаванию). Каждый педагог, работающий в дошкольной организации, является членом педсовета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольной организации.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольной организации, являются обязательными для исполнения.

**2. Цели Педагогического совета**

2.1. Демократизация системы управления дошкольной организации.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

**3. Основные задачи и содержание работы Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. определение стратегии развития дошкольной организации;

3.3. разработка содержания работы по общей методической теме дошкольной организации;

3.4. ориентация деятельности педагогического коллектива организации на

совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;

3.5. объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;

3.6. обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

3.7. стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.8. повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;

3.9. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности дошкольной организации.

4.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.

4.3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего ДОО, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.

4.4. Избрание членов попечительского совета.

4.5. Согласование вопросов об отчислении воспитанников и муниципального бюджетного дошкольного учреждения.

4.6. Другие вопросы, предусмотренные Уставом ДОО.

#### **5. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1.3. Обсуждает и утверждает планы работы дошкольной организации.

1.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, результаты контролей (тематических, оперативных, итоговых, внеплановых...), доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников

1.5. Рассматривает вопросы дополнительных услуг родителям.

1.6. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.5. Принимает решения об исключении воспитанников из дошкольной организации, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом дошкольной организации, договором между ДОО и родителями. Дошкольная организация при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения управления образования.

#### **6. Права и ответственность педагогического совета**

6.1 Педагогический совет имеет право:

- ✓ Вносить предложения учредителю по вопросам реорганизации и ликвидации организации;
- ✓ Определять направление экономической деятельности учреждения;
- ✓ Определять направления оздоровительной и образовательной деятельности организации;
- ✓ Утверждать образовательные планы и программы;
- ✓ Согласовывать вопросы сдачи в аренду имущества организации;
- ✓ Заслушивать и обсуждать доклады заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, медицинских работников, педагогических работников;
- ✓ Согласовывать вопросы об отчислении воспитанников из ДОО;
- ✓ Определять направления взаимодействия ДОО с государственными и общественными организациями;

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

✓ Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

✓ Принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

✓ В необходимых случаях на заседание педагогического совета дошкольной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ Выполнение плана работы;
- ✓ Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ Утверждение образовательных программ не имеющих экспертного заключения;
- ✓ Решение педагогического совета правомерны если за них проголосовали более половины его состава;
- ✓ Решение педагогического совета должны иметь конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение;
- ✓ Решение педагогического совета является обязательным для администрации и всего коллектива.

### **7. Организация деятельности Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

7.2. Педагогический совет работает по плану являющемуся составной частью плана работы дошкольной организации.

7.3. Заседание педагогического совета созывается как правило один раз в квартал, в соответствии с планом работы дошкольной организации.

7.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель дошкольной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **8. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом дошкольной организации.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета дошкольной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОО постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольной организации.

8.6. К протоколу прилагаются тексты выступлений, материалы тематического контроля к педагогическому совещанию, схемы, диаграммы, справки.

### **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ ДС №47 Успех».