

**План мероприятий
МБДОУ ДС №47 "Успех" по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	заведующий
3.6. Мониторинг коррупционных рисков			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	по мере поступления обращений	заведующий
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заведующий, заместитель заведующего по АХР
V. Меры по кадровому обеспечению			
5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	заведующий, заместитель заведующего по АХР

	<p>области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд 		
VI. Меры по образовательному обеспечению			
6.1.	<p>Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска</p>	постоянно	- заведующий
6.2.	<p>Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	постоянно	- заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
6.4.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024	- заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР